**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego**

**dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

**prowadzonych przez Gminę Brwinów w roku szkolnym 2023/2024**.

**Zasady ogólne**

§1

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą częściowe wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych mają przerwę wakacyjną w pracy według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na wnioski dyrektorów przedszkoli i szkół oraz rad rodziców.

§2

Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych – w budynku przedszkola w widocznym miejscu - wykaz przerw wakacyjnych oraz dyżurujących przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach, zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny oraz terminy składania wniosków.

§3

1. Z dyżurów wakacyjnych mogą korzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów, odpowiednio dzieci uczęszczające do przedszkoli z dyżurujących placówek przedszkolnych a dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych z dyżurujących oddziałów przedszkolnych.
2. Do opieki w miesiącach wakacyjnych pierwszeństwo mają dzieci:

- z placówki macierzystej,

- których obydwoje rodzice/opiekunowie prawni pracują, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik do Karty zgłoszenia,

- rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dziecko, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik do Karty zgłoszenia,

- zapisane na pełny wymiar pracy przedszkola 7.00 – 17.00 i tym samym rodzice/opiekunowie nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom – nie dotyczy oddziałów przedszkolnych.

1. W przypadku, kiedy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 2, przekroczy liczbę dostępnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decydować będzie kolejność zgłoszeń.
2. Dziecko może korzystać z opieki dyżurujących placówek w miesiącach lipiec i sierpień 2024 r.

W tym celu rodzic/opiekun prawny składa kartę zgłoszenia dziecka na pobyt wakacyjny w 2024 roku:

1. do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza – dotyczy opieki w czasie, kiedy macierzysta placówka pełni wakacyjny dyżur;
2. lub do przedszkola/oddziału przedszkolnego do którego dziecko ma uczęszczać podczas dyżuru wakacyjnego – a nie jest to placówka macierzysta.
3. Karty zgłoszenia dostępne są w placówce, do której uczęszcza dziecko, w placówce, do której ma uczęszczać podczas dyżuru wakacyjnego oraz na stronie internetowej przedszkola/szkoły. Rodzic/opiekun ma obowiązek dostarczyć wypełnioną Kartę zgłoszenia do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego chce zapisać dziecko na dyżur.
4. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w terminie od 6 maja do 17 maja 2024 r. Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od zgody dyrektora placówki.
5. Podanie informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny nastąpi dnia 22 maja 2024 r. poprzez wywieszenie listy w widocznym miejscu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
6. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

**Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**

§4.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zostaną poinformowani poprzez wywieszenie list dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego złożyli wniosek.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny do placówki innej niż macierzysta, zobowiązani są do wniesienia opłaty za pobyt w wysokości 1,30 zł za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin oraz za wyżywienie w terminie do dnia 28 maja 2024 r. na rachunek wskazany przez dyrektora placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
3. Brak uiszczenia opłaty za pobyt i wyżywienie we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowe.
4. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci 6-letnich w oddziałach przedszkolnych, objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.
5. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru. Wyjątkiem jest choroba dziecka poświadczona przez lekarza.
6. Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot za pobyt i wyżywienie w terminie do 31 października 2024 roku.
7. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka w dyżurującej placówce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu, w którym dziecko nie będzie obecne.
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone   
   w statucie dyżurującej placówki i przepisy szczególne.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA POBYT WAKACYJNY W 2024 ROKU**

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola …………………………………………………… (nazwa przedszkola)

w …………………………………………………………………………………………………

(miejscowość)

w okresie wakacyjnym.

1. **I. Deklaracja pobytu dziecka w placówce.**
2. Data pobytu dziecka w przedszkolu: od dnia……………………………do dnia………………
3. Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. ………………. do godz. ………….....

## II. Dane dziecka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię** | **Drugie Imię** | **Nazwisko** |
| **………………………………….** | **………………………………….** | **………………………………….** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pesel** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data i miejsce urodzenia** | **Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości**  ***(wypełniane, gdy brak nr PESEL)*** |
| **…………………………..………….** | **………………………………………………………………….** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | | |
| **Ulica** | | **Nr domu** | | **Nr lokalu** |
| **………………………………………….…….……….** | | **…………………..** | | **……………..…….** |
| **Kod pocztowy** | **Miejscowość** | | | |
| **………………………………….** | **……………………………………………………………..………….** | | | |
| **Województwo** | **Powiat** | | **Gmina** | |
| **………………………………….** | **………………………………….** | | **………………………………….** | |

## III. Dane o rodzicach (opiekunach prawnych) dziecka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię matki | Nazwisko matki | Telefony kontaktowe |
| **………………………………….** | **………………………………….** | **……………………….** |
| Adres zamieszkania *(jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)* | | Adres poczty elektronicznej |
| **…………………………………………….………………………………….** | | **……………………….** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię ojca | Nazwisko ojca | Telefony kontaktowe |
| **………………………………….** | **………………………………….** | **……………………….** |
| Adres zamieszkania *(jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)* | | Adres poczty elektronicznej |
| **…………………………………………….………………………………….** | | **……………………….** |

**IV. Dziecko uczęszcza do przedszkola:**

……………………………………………………………………………………….…………

(nazwa przedszkola macierzystego)

**V. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:** □ TAK □ NIE

**VI. Dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju:** □ TAK □ NIE

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do wniesienia terminowo opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w okresie dyżuru.

……………………………………………….. ……………………………………………

*(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna)*

**RODO**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Zespól Szkolno-Przedszkolny w Otrębusach

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – p. Sylwię Bober-Jasnoch, która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@brwinow.pl
2. Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji rekrutacji do przedszkola, na podstawie ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku.
3. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. do końca uczęszczania dziecka do przedszkola.
5. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
   * dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
   * żądania ich sprostowania,
   * usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   * wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: brwinow@brwinow.pl
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Oświadczam, że:

jestem/nie jestem zatrudniony na podstawie umowy,

prowadzę/nie prowadzę własną działalność gospodarczą\*

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………… ………………………………………………………..

Data, miejscowość Podpis rodzica/opiekuna prawnego\*

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym\* samotnie wychowującym dziecko\*\*

…………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko dziecka

Oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………… ……………………………………….

Data, miejscowość Podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić

\*\*Definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.